

Принято  
общим собранием  
работников учреждения  
Протокол от «29» августа 2016 г.  
№ 1

Введено в действие  
Приказ  
от 02 сентября 2016 г.  
№ 151/1

Утверждаю:  
Директор МАУ «ЦПТО МУГ»  
Р.Х. Хафизов



**Положение  
Об информационной открытости  
муниципального автономного учреждения  
«Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений  
города»**

г. Набережные Челны

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города» (далее Центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011г. № 86 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Центром информации;
- способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
- ответственность Центра.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Центра
- на официальном сайте Центра.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Центра:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием элективных курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Центра:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- коллективный договор;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень при наличии;
- ученое звание при наличии;
- специальность;
- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.8. Центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. Ответственность

3.1. Центр осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Положение об информационной открытости принято бессрочно.

Пропишуровано, пропунумеровано и сарпеллено печатлыо

( 17/11 ) листа.

Директор МАУ «ЦПТО МУТ»

Р.Х. Хафизов  
подпись